

PF.271.2.19.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dotyczącej remontu z termomodernizacją dachu i elewacji zabytkowego budynku mieszkalnego położonego przy ul. Starej 4 we Fromborku

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail: **sekretariat@frombork.pl**
Strona internetowa: **www.frombork.pl , BIP: www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art. 4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dotyczącej wymiany pokrycia dachu i termomodernizacji wraz z kolorystyką elewacji budynku mieszkalnego położonego przy ul. Starej 4 we Fromborku.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie aktualizacji dokumentacji budowlano-wykonawczego wraz ze specyfikacjami, przedmiarami robót i kosztorysami: inwestorskim i ofertowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 5 egz. kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej;
 - po 2 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego i ofertowego;
 - wersję elektroniczną dokumentacji projektowej w plikach *.doc, *.dwg i *.pdf.
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich dokumentów, opracowań projektowych i pomocniczych, opinii, ekspertyz, uzgodnień, zgód i pozwoleń wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do wykonania robót budowlanych wskazanych w dokumentacji, w szczególności uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- c) ścisła współpraca z Zamawiającym na każdym etapie aktualizacji przedmiotowej dokumentacji;

- d) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o zaktualizowaną dokumentację.

Charakterystyka budynku:

Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie pod numerem: **A-651 z dnia 16.10.1967 r.** Obiekt Wspólnoty Mieszkaniowej położony w rejonie Starego Miasta we Fromborku przy ul. Starej 4 w zabudowie wolnostojącej.

Jest to jeden z najstarszych budynków mieszkalnych we Fromborku, którego budowę datuje się na wiek XVII, w XIX w. został przebudowany. Ponowne remonty zostały wykonane w okresie po II wojnie światowej.

Jest to budynek trójkondygnacyjny częściowo podpiwniczony. Na parterze oraz poddaszu znajdują się lokale mieszkalne – po jednym na każdej kondygnacji – jeden lokal dwupoziomowy. Nad nimi znajdują się niewielki strych nieużytkowy o wysokości w kalenicy około 2m. Do lokalu na parterze drzwi wejściowe znajdują się w elewacji południowej, natomiast do lokalu na poddaszu od strony elewacji zachodniej, po czym schodami wchodzi się na poddasze.

Dojazd do budynku ul. Starej 4 od strony północnej – dojazd utwardzony z ulicy gminnej (ul. Stara).

Stan istniejący budynku:

Wszystkie elewacje: frontowa, ogrodowa oraz dwie szczytowe wykonane stosunkowo bez żadnych detali zdobniczych; otynkowane. Jedynym elementem dekoracyjnym są wypukłe opaski występujące w elewacjach szczytowych w poziomie stropu nad parterem. W latach późniejszych na całości ścian, a także na deskach okapowych wykonano tynk nakrapiany mineralny o fakturze „baranek” niemalowany, naturalny kolor o odcieniu szarym.

W elewacji północnej na kondygnacji poddasza (fragment) wykonano termomodernizację ściany w postaci płyt styropianowych gr. 10cm klejonych do ściany. Docieplenie wykończono jest jedynie klejem zatopionym na siatce elewacyjnej.

Zewnętrzne ściany kondygnacji nadziemnych murowane z cegły pełnej ceramicznej o różnej grubości od 25 do 50cm. Na zewnątrz i od wewnątrz tynkowane. Ściany nie wykazują zbytnich ubytków w tynku. występują zarysowania nad otworami w ścianie o szerokości 2-3mm biegnące ku górze.

Strop nad kondygnacją parteru wykonany w technologii tradycyjnej o konstrukcji drewnianej. Strop nad kondygnacją poddasza wykonany w technologii tradycyjnej o konstrukcji drewnianej – jętki stanowią podłogę strychu nieużytkowego. Docieplony jest warstwą polepy z trocin o grubości około 10cm.

Strop nad piwnicą wykonany w technologii tradycyjnej o konstrukcji ceglanej, kolebkowej murowanej z cegły pełnej na zaprawie wapienno – cementowej.

Przykrycie budynku stanowi dach o konstrukcji drewnianej dwuspadowy z facjatami w elewacji wschodniej i zachodniej kryty dachówką ceramiczną zakładkową; konstrukcja dachu krokwiowo-płatwiowa – przekrój krokwi to 9x14cm, a krokwie w rozstawie co około 120 cm.

Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachu, na zewnątrz budynku, odbywa się za pomocą rynien i rur spustowych na teren przy budynku.

W 2017 roku wykonano remont części dachu przedmiotowego budynku polegający na uszczelnieniu przejść kominów przez dach, wymianie uszkodzonych dachówek i wykonaniu nowych obróbek blacharskich pasa nadrynnowego.

Podstawowe dane budynku:

1. Budynek mieszkalny w zabudowie wolnostojącej, trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony – wejście do piwnicy z pomieszczenia na parterze budynku poprzez klapę w podłodze.
2. Wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy: około 7,0m.
3. Stolarka okienna w lokalach zamieszkiwanych przez lokatorów na parterze: wymieniona na nową z profili PCV w kolorze białym. Pozostała stolarka drewniana (poddasze i strych nieużytkowy).



4. Drzwi wejściowe do lokalu od strony elewacji południowej: nowe, dwuskrzydłowe powlekane okleiną w kolorze naturalnego drewna.
5. Drzwi wejściowe do lokalu od strony elewacji zachodniej: stare, drewniane – płycinowo-ramowe; malowane w kolorze ciemnożółtym.
6. Kominy: dwie sztuki, w dość dobrym stanie technicznym; tynkowane i malowane w kolorze białym.
7. Obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Projektanci zobowiązani są posiadać ważną decyzję o nadaniu uprawnień do projektowania bez ograniczeń w danej specjalności oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej dla miejsca zamieszkania Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest:

- złożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą – ich dobór i formę pozostawiamy Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, a niewynikających z winy Wykonawcy.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 raz załącza oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 12 listopada 2020r. (czwartek) do godz. 14.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

„Aktualizacja dokumentacji projektowej budynku przy ul. Starej 4 we Fromborku”.

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Edyta Orzechowska: tel. 55 244 06 70, e-mail: budownictwo@frombork.pl.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”, informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zup. BURMISTRZA
Damian Krasiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis i pieczętka przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy